

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro

2021 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. JV-458

KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais
1. Tobulinti kultūros paveldo apsaugos sistemos teisinį reguliavimą, užtikrinti Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020–2024 metų veiksmų plane (toliau - Veiksmų planas) 2021 metams numatytų priemonių įgyvendinimą.	1.1. Įgyvendinti Veiksmų plano veiksmai, uždaviniai (veiksmai, vienetai).	6	1. XVIII Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano II Misija (Prioritetas): Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra, misiją įgyvendinantys Vyriausybės programos projektai (darbai), iniciatyvos (priemonės) ir veiksmai eil.nr.2.1, 2.3, 2.4,2.5,2.6.
	1.2. Dalyvauti įgyvendinant Veiksmų plano veiksmus, uždavinius (veiksmai, vienetai).	10	2. LR Kultūros ministro valdymo sričių 2021-2023 metų strateginio veiklos plano valdymo srities prioritetai "2.Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas" ir "3. Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 3. LR Kultūros ministro įsakymu patvirtintos Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020-2024 metų veiksmų plano punktuose eil.nr.1.2.1.,1.3.3,1.3.4,1.3.5,1.3.6,1.4.1, 1.5.1, 1.6.1,1.6.2 numatytos priemonės ir vertinimo kriterijai.
	1.3. Parengti pasiūlymai Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo ir Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo pakeitimams (vienetai).	2	4. Aštuonioliktos LR Vyriausybės programos Projektas "Efektyvi paveldotvarka". 5. Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos koncepcija p.41.1,41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6.
	2.1. Parengti ir patvirtinti 2 teisės aktai, susiję su inventorizavimu (vienetai).	2	1. XVIII Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano II Misija (Prioritetas): Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra, misiją įgyvendinantys Vyriausybės programos projektai (darbai), iniciatyvos (priemonės) ir veiksmai eil.nr.2.1, 2.3, 2.4,2.5,2.6. 2. LR Kultūros ministro valdymo sričių 2021-2023 metų strateginio veiklos plano valdymo srities prioritetai "2.Kultūros

<p>2. Tobulinti kultūros paveldo apskaitos procesus, ypatingą dėmesį skiriant paveldo inventorizavimo vykdymui.</p>	<p>2.2. Sukurta Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriaus duomenų bazė (vienetai).</p>	<p>1</p>	<p>paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas" ir "3. Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 3. LR Kultūros ministro įsakymu patvirtintos Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020-2024 metų veiksmų plano punktuose eil.nr.1.2.1.,1.3.3,1.3.4,1.3.5,1.3.6,1.4.1, 1.5.1, 1.6.1,1.6.2 numatytos priemonės ir vertinimo kriterijai.</p>
	<p>2.3. Įrašyta į Nekilnojamojo kultūros paveldo inventorių objektų duomenų, pateiktų Duomenų anketose skaičius (vienetai).</p>	<p>200</p>	<p>4. Aštuonioliktos LR Vyriausybės programos Projektas "Efektyvi paveldotvarka". 5. Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos koncepcija p.41.1,41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6.</p>
<p>3. Stiprinti metodinio konsultavimo ir kontrolės funkcijas, prioritetą teikiant informacinių bei komunikacinių technologijų naudojimui.</p>	<p>3.1. Parengtas ir įdiegtas kultūros paveldo apsaugos metodinių nurodymų ir konsultavimo procesų aprašas (vienetai).</p>	<p>1</p>	<p>1. XVIII Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano II Misija (Prioritetas): Asmenybės ir visuomenės gyvenimo kokybę keičianti kultūra, misiją įgyvendinantys Vyriausybės programos projektai (darbai), iniciatyvos (priemonės) ir veiksmai eil.nr.2.1, 2.3, 2.4,2.5,2.6.</p>
	<p>3.2. Patvirtintas Informacinių sistemų infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo strategijos įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendintos 2021 m. suplanuotos priemonės (vienetai).</p>	<p>1</p>	<p>2. LR Kultūros ministro valdymo sričių 2021-2023 metų strateginio veiklos plano valdymo srities prioritetai "2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas" ir "3. Integralios kultūros paveldo apsaugos ir aktualizavimo politikos stiprinimas". 3. LR Kultūros ministro įsakymu patvirtintos Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos 2020-2024 metų veiksmų plano punktuose eil.nr.1.2.1.,1.3.3,1.3.4,1.3.5,1.3.6,1.4.1, 1.5.1, 1.6.1,1.6.2 numatytos priemonės ir vertinimo kriterijai.</p>
	<p>3.3. Sudarytas ir pavišintas dingusių Lietuvos kilnojamojų kultūros paveldo vertybių sąrašas (vienetai).</p>	<p>1</p>	<p>4. Aštuonioliktos LR Vyriausybės programos Projektas "Efektyvi paveldotvarka".</p>
	<p>3.4. Parengta ir patvirtinta vidaus kontrolės politika ir įgyvendintos vidaus kontrolės priemonės (vienetai).</p>	<p>1</p>	<p>5. Kultūros paveldo išsaugojimo ir aktualizavimo politikos koncepcija p.41.1,41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6.</p>
<p>Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:</p>	<p>6025,00 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 2522,00 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. eurų.</p>		
<p>Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:</p>	<p>01-08-04.TIKSLAS. Siekti integralios kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo, skatinant kilnojamojo ir nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei. 01-08-04-01.UŽDAVINYS. Užtikrinti kultūros paveldo apsaugos politikos formavimo ir įgyvendinimo efektyvumą bei veiksmingumą. 01-08-04-02.UŽDAVINYS. Užtikrinti kultūros paveldo aktualizavimą ir atvėrimą visuomenei.</p>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Kultūros paveldo apskaitos proceso gerinimas, inventorizavimo vykdymas: 1. Parengti Kultūros paveldo centro (KPC) 2021 m. kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų rengimo planą ir koordinuoti jame numatytų priemonių vykdymą. 2. Parengti KPD teritorinių skyrių (TS) 2021 m. kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų rengimo planą ir užtikrinti jo vykdymą. 3. Registruoti kultūros vertybių apskaitos dokumentus (nekilnojamųjų kultūros paveldo vertinimo tarybų aktus ir kilnojamųjų kultūros vertybių aprašus) Kultūros vertybių registre (KVR). 4. Užtikrinti Kultūros vertybių registro veikimą, jo funkcionalumą. 5. Organizuoti ir koordinuoti nekilnojamojo kultūros paveldo inventorizavimą. 6. Vykdyti mokslinius žvalgomojus archeologinius tyrimus vertingųjų savybių pobūdžio objektams ir vietovėms atskleisti.	1. Parengtas KPC 2021 m. kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų rengimo planas (vienetai)	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė
	2. Parengtas KPD teritorinių skyrių 2021 m. kultūros vertybių apskaitos dokumentų projektų rengimo planas (vienetai)	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė
	3. Registruoti KVR kultūros vertybių apskaitos dokumentai (vienetai)	1000	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė
	4.1. Atlikta Kultūros vertybių registro nekilnojamųjų kultūros vertybių dalies analizė, identifiкуotos problemos bei pateikta ataskaita su pasiūlymais jų sprendimui (vienetai).	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė Terminas - I-II ketvirtis.
	4.2. Į KVR perkelta aktuali informacija apie taikomųjų mokslinių tyrimų duomenis - žymos apie kultūros vertybių tyrimų ataskaita (vienetai).	100	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė Terminas -II-IV ketvirtis.
	5.1. Parengta Inventorizuojamų objektų fotofiksavimo, matavimų, aprašymo metodika (vienetai).	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė Terminas - I ketvirtis.
	5.2. Parengtas Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriaus duomenų pateikimo, kaupimo, sisteminimo ir saugojimo tvarkos bei šios informacijos viešinimo aprašas (vienetai).	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė, Juridinio skyriaus vedėjas A. Vaicekauskas. Terminas - I ketvirtis.
	5.3. Sukurta Nekilnojamojo kultūros paveldo inventoriaus duomenų bazė (vienetai)	1	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė. Terminas - IV ketvirtis.
	5.4. KPD teritorinių skyrių parengta inventorizuojamų objektų Duomenų anketų (vienetai)	140	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė,
	5.5. Įrašytų į Nekilnojamojo kultūros paveldo inventorių duomenų, pateiktų Duomenų anketose, skaičius (vienetai)	200	Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė

	6. Archeologinių tyrimų skaičius (vienetai)	5	Teritorijų planavimo ir tyrimų organizavimo skyriaus l. e. vedėjos pareigas Indrė Baliulytė, Apskaitos, inventorizavimo ir registro skyriaus vedėja R. Kuncevičienė
II. Kultūros paveldo apsaugos planavimo, priežiūros ir kontrolės administravimas, teisinio reglamentavimo tobulinimas: 1. Nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų ir vietovių bei kilnojamųjų kultūros vertybių stebėsenos vykdymas. 2. Kultūros paveldo objektų individualių apsaugos reglamentų rengimas. 3. Ūkio subjektų, kurių veikla siejasi su nekilnojamojo ar kilnojamojo kultūros paveldo apsauga, planinių patikrinimų vykdymas. 4. Nekilnojamojo ir kilnojamojo kultūros paveldo apsaugos pažeidimų nustatymas, jų padarinių šalinimas ir prevencija. 5. Planuojamų ar vykdomų tvarkybos darbų nacionalinio reikšmingumo kultūros paveldo objektuose kontrolės stiprinimas (tvarkybos darbų ir (ar) tvarkomųjų statybos darbų leidimo galiojimo galiojimo ribose). 6. Neprižiūrimų kultūros paveldo objektų įvertinimas ir tvarkymo skatinimas. 7. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisės aktų projektų rengimo tobulinimas. 8. Valstybės saugomų nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ženklavimas. 9. Efektyvus Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo organizavimas. 10. Kultūros vertybių taikomųjų tyrimų sąrašo rengimas. 11. Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos teisės aktų projektų rengimas, siekiant sukurti darnią ir veiksmingą paveldosaugos sistemą. 12. Metodinio konsultavimo ir kontrolės funkcijų stiprinimas, siekiant vieningo paveldosaugos procesų modelio. 13. Teisinio reguliavimo tvarkomųjų paveldosaugos darbų ir tvarkomųjų statybos darbų srityje tobulinimas.	1.1. GIS technologijų pagrindu atlikta nekilnojamojo kultūros paveldo objektų stebėseną Kultūros vertybių registre registruotiems (registriniams) kultūros paveldo objektams (vienetai)	2300	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	1.2. Atlikta kultūros paveldo vietovių, stebėseną (vienetai)	36	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	1.3. GIS technologijų pagrindu atliktas kilnojamųjų kultūros vertybių patikrinimas (pagal 2021 metų kilnojamųjų kultūros vertybių reglamentų patikrinimo planą, vienetai)	1336	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	2.1. Parengti apsaugos reglamentai kultūros paveldo objektams, įtrauktiems į 2021 metų individualių apsaugos reglamentų rengimo sąrašą (procentai)	100	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	3.1. Patikrintų ūkio subjektų, įrašytų į Departamento teritorinių skyrių 2021 metų ūkio subjektų veiklos patikrinimo planą (vienetai)	35	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	4.1. Įvykdytų reikalavimų pašalinti pažeidimus dalis (procentai nuo pateiktų reikalavimų)	70	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	5.1. Nacionalinio reikšmingumo kultūros paveldo objektų, kuriuose ir (ar) jų teritorijose išduoti leidimai atlikti tvarkybos ir (ar) tvarkomuosius statybos darbus, patikrinimas (vienetai)	152	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Departamento teritorinių skyrių vedėjai.
	6.1. Neprižiūrimų kultūros paveldo objektų apsaugos priemonių ir veiksmų plano, patvirtinto 2021-02-09 Departamento direktoriaus įsakymu Nr. I-45, priemonių vykdymas (įvykdytos priemonės, vienetai)	5	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja

7.1. Parengtas Žalos nuostolių atlyginimo normatyvo PTR 4.01.27:XXXX projektas pagal kultūros ministro 2005-04-18 įsakymu Nr. IV-151 patvirtintą PTR sąrašą (vienetai)	1	Donata Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyriaus vedėja, Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
7.2. Parengtas vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašas - Vidaus kontrolės politika (vienetai)	1	Povilas Mečkovskis, Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriaus vedėjas, Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vedėja.
7.3. Parengtos ir patvirtintos ne mažiau kaip 5 kontrolės tvarkos (vienetai)	5	Povilas Mečkovskis, Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriaus vedėjas ir visų skyrių vedėjai.
7.4. Sudarytas ir paviešintas dingusių Lietuvos kilnojamųjų kultūros paveldo vertybių sąrašas (vienetai)	1	Povilas Mečkovskis, Vidaus kontrolės ir prevencijos skyriaus vedėjas.
7.5. Patvirtintas Informacinių sistemų infrastruktūros funkcionalumo užtikrinimo strategijos įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinta ne mažiau nei dešimt (10) 2021 m. suplanuotų priemonių (vienetai)	10	KPD direktoriaus 2021-01-27 įsakymu Nr. I-29 sudaryta informacinių technologijų valdymo grupė ir priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
8. Paženklinti objektai (vienetai)	50	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
9.1. Parengti ir pateikti tvirtinimui nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentai (vienetai)	3	Teritorijų planavimo ir paveldo tyrimų organizavimo skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas I. Baliulytė
9.2. Atnaujintas Vilniaus senamiesčio tvarkymo plano rengimas (vienetai)	1	Teritorijų planavimo ir paveldo tyrimų organizavimo skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas I. Baliulytė
9.3. Atlikti viešieji pirkimai ir pradėtas Trakų istorinio nacionalinio parko tvarkymo plano rengimas (vienetai)	1	Teritorijų planavimo ir paveldo tyrimų organizavimo skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas I. Baliulytė
10. Pradėtas rengti Kultūros vertybių taikomųjų tyrimų sąrašas (tyrimai, vienetai)	100	Teritorijų planavimo ir paveldo tyrimų organizavimo skyriaus vyr. specialistė, l. e. vedėjos pareigas I. Baliulytė

11. Parengti Paveldo tvarkybos reglamentų projektai pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005-04-18 įsakymu Nr. IV-151 patvirtintą Paveldo tvarkybos reglamentų sąrašą (vienetai)	2	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
12. 1. Parengtas kultūros paveldo apsaugos metodinių nurodymų rengimo aprašas (vienetai)	1	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
12.2. Parengtas kultūros paveldo apsaugos konsultavimo procesų aprašas (vienetai)	1	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
12.3. Parengtos metodinės priemonės kultūros paveldo objektų naudotojams (vienetai)	2	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
12.4. Vykdytos tikslinės vietos gyventojų metodinio konsultavimo akcijos kultūros paveldo vietovėse (vienetai)	40	Departamento teritorinių skyrių vedėjai, D. Armanavičienė, Veiklos koordinavimo skyrius.
13.1. Atlikta tvarkomųjų paveldosaugos darbų (tvarkybos) ir tvarkomųjų statybos darbų (statybos) procesų ir teisinio reguliavimo analizė ir pateikti konkretūs pasiūlymai dėl šių procesų optimizavimo, mažinant administracinę naštą (analizės, vienetai)	1	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
13.2. Parengta analizė ir pasiūlymai dėl Infostatybos ir KPEPIS informacinių sistemų naudojimo apjungimo (vienetai)	1	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
III. Kilnojamųjų kultūros vertybių išsaugojimo darbų finansavimas ir nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų bei kilnojamųjų kultūros vertybių valdytojų išlaidų kompensavimas:		
<i>1. Išlaidų kompensavimas kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių valdytojams.</i>		
<i>2. Į Kultūros vertybių registrą įrašytų kilnojamųjų kultūros vertybių, taip pat vertybės, kuri yra viena iš nekilnojamojo kultūros paveldo statinio vertingųjų savybių, tyrimo, konservavimo, restauravimo darbai.</i>		
1. Padidintos kompensacijai skiriamos lėšos, lyginant su praėjusiais metais (proc.)	20	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė
2. Tvarkomų kilnojamųjų kultūros vertybių skaičius, iš viso nuo 2020 m. (kaupiamieji vienetai) P-01-08-04-02-01	2	Paveldosaugos ir metodinio skyriaus vyr.specialistė, l. e. vedėjos pareigas R. Ankudavičienė

<p>IV. Kultūros paveldo komunikacija ir sklaida, užtikrinant visuomenei kultūros paveldo pažinimą:</p> <p>1. Dalyvavimas tarptautinių organizacijų programose ir projektuose, dvišalis ir trišalis bendradarbiavimas kultūros paveldo srityje;</p> <p>2. Konferencijų, seminarų, susitikimų ir konsultacijų kultūros paveldo apsaugos klausimais organizavimas;</p> <p>3. Iš dalies finansuotų projektų, skirtų deramai informacijos apie paveldą sklaidai užtikrinti, įgyvendinimas;</p> <p>4. Informacijos apie kultūros paveldo objektus viešinimas:</p> <p>4.1. Kultūros paveldo objektų propagavimas žiniasklaidos kanaluose;</p> <p>4.2. Naujienlaiškio visuomenei ir kultūros paveldo valdytojams apie kultūros paveldo aktualijas parengimas ir platinimas (kas ketvirtį).</p>	1. Organizacijų arba darbo grupių, kuriose dalyvavo KPD, skaičius (vienetai)	9	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas.
	2.1. Departamento suorganizuotų renginių skaičius (vienetai).	9	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Julina Miliūt, skyriaus vyr. specialistė, Nijolė Narbutaitė, skyriaus vyr. specialistė.
	2.2. Departamento teritorinių skyrių organizuoti ir koordinuoti Europos paveldo dienų renginiai (vienetai).	50	Departamento teritorinių skyrių vedėjai, A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas.
	3.1. Iš dalies finansuotų projektų, užtikrinančių informacijos apie kultūros paveldą sklaidą skaičius (vienetai)	70	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Nijolė Narbutaitė, skyriaus vyr. specialistė
	3.2. Tikslinių suorganizuotų renginių ir dalinai finansuotų projektų renginiuose dalyvavusių lankytojų skaičius (įskaitant virtualius renginius, tūkst. žmonių) P-01-08-04-02-08	11	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Julina Miliūt, skyriaus vyr. specialistė, Nijolė Narbutaitė, skyriaus vyr. specialistė.
	4.1. Kultūros paveldo objektų ir temų propagavimas žiniasklaidoje ir internetinėje erdvėje (propaguoti objektai ir temos, vienetai)	25	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Jūratė Mičiulienė, atstovė ryšiams su visuomene.
	4.2. Parengta naujienlaiškių kultūros paveldo apsaugos klausimais (vienetai)	4	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Jūratė Mičiulienė, atstovė ryšiams su visuomene.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Paslaugos: 1. Departamentas KPEPIS planuojama suteikti skirtingų elektroninių paslaugų rūšių: 1.1. Prašymai išduoti leidimą atlikti kultūros paveldo objekto ar statinio tvarkybos darbus; 1.2. Prašymai dėl nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų priėmimo; 1.3. Prašymai dėl archeologinių tyrimų; 1.4. Prašymai išduoti spec. paveldosaugos reikalavimus (laikinuosius apsaugos reglamentus); 1.5. Prašymai išduoti tvarkybos darbų projektavimo sąlygas; 1.6. Prašymai išduoti leidimą išvežti kilnojamąsias kultūros vertybes ir antikvarinius daiktus; 1.7. Prašymai skirti kompensaciją už privačios nuosavybės-tvarkomųjų paveldosaugos darbų išlaidas; 1.8. Prašymai skirti kompensaciją kilnojamųjų kultūros vertybių savininkams; 1.9. Prašymai išduoti kultūros paveldo objekto individualų apsaugos reglamentą; 1.10. Prašymai sudaryti nekilnojamojo kultūros paveldo objekto apsaugos sutartį; 1.11. Prašymai išduoti kilnojamosios kultūros vertybės apsaugos reglamentą; 1.12. Paraiškos nekilnojamojo kultūros paveldo pažinimo sklaidos, atgaivinimo ir leidybos projektų dalinio finansavimo; 1.13. Paraiškos nekilnojamųjų ir kilnojamųjų kultūros vertybių saugojimo darbų finansavimui; 1.14. Prašymai kultūros vertybių tyrimo, konserv. ir restaur. programų tvirtinimui ir darbų priėmimui. 1.15. Prašymai skirti kompensaciją už veiklos apribojimus objektų valdytojams.</p> <p>2. Paslaugų kokybės užtikrinimas: 2.1. KVR ir KPEPIS sistemų techninis palaikymas ir rezervinių kopijų darymas; 2.2. KVR vystymas; 2.3. Užtikrinti, kas KVR lankytojų skaičius būtų ne mažesnis nei 80000.</p>	1. Laiku suteiktų KPEPIS paslaugų dalis (procentai)	100	Skyrių vedėjai ir tarnautojai pagal kompetenciją
	2.2. Atliktų vystymo darbų ir pasirašytų šioms paslaugoms atlikti sutarčių (vienetai).	2	Skyrių vedėjai ir tarnautojai pagal kompetenciją
	2.3. KVR lankytojų skaičiaus augimas lyginant su praėjusiais metais (procentai)	5	Skyrių vedėjai ir tarnautojai pagal kompetenciją
<p>II. Tarptautiškumas: Dalyvavimas tarptautinių kultūros paveldo organizacijų ir darbo grupių veikloje: 1. Europos Tarybos (ET) Europos kultūros kelių programa; 2. ET Kultūros, kultūros paveldo ir kraštovaizdžio komitetas (CDCPP); 3. Europos paveldo vadovų forumas (EHHF); 4. Darbo grupė "ES ir kultūros paveldas"; 5. Baltijos jūros regiono šalių (BJRŠ) kultūros paveldo komitetas (Lietuvos pirmininkavimas 2020-2021 m.); 6. BJRŠ komiteto specializuotos darbo grupės: Povandeninio, Pakrančių ir XX a. architektūros paveldo; 7. Jungtinių Tautų Tarptautinio kultūros vertybių konservavimo ir restauravimo centro generalinė asamblėja (UN ICCROM, kas 2 m.); 8. Europos archeologų konsiliumas (EAC); 9. Lietuvos-Lenkijos kultūros paveldo specialistų dvišalis bendradarbiavimas;</p>	Organizacijų ar darbo grupių, kurių veikloje dalyvavo KPD skaičius (vienetai)	9	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas.
<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: . Sudarytos visuomenei galimybės dalyvauti kultūros paveldo išsaugojimo procesuose, dalinai finansuojant sklaidos ir leidybos projektus.</p>	Dalinai finansuoti sklaidos ir leidybos projektai (vienetai)	70	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Nijolė Narbutaitė, skyriaus vyr. specialistė.
<p>IV. Rinkodara: KPD Facebook paskyroje teikiama informacija apie KPD vykdomą veiklą, projektus, renginius.</p>	Informacinių pranešimų KPD Facebook svetainės lankytojams skaičius (vienetai)	400	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Jūratė Mičiulienė, atstovė ryšiams su visuomene.

V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Organizuojant ir koordinuojant EPD, ŽKD ir kitus renginius ir iš dalies finansuojant pažinimo sklaidos projektus yra sudaromos sąlygos visuomenei dalyvauti kultūros paveldo pažinimo renginiuose. 2. Sukurtos sąlygos aukštųjų mokyklų studentams dalyvauti Kultūros paveldo veikloje.	1. Dalyvių skaičius (vienetai) P-01-08-04-02-08	11000	A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas, Julina Miliut, skyriaus vyr. specialistė, Nijolė Narbutaitė, skyriaus vyr. specialistė.
	2. Dalyvių skaičius (vienetai)	8	Skyrių vedėjai ir tarnautojai pagal kompetenciją, A. Jomantas, Tarptautinių ryšių ir paveldo sklaidos skyriaus vedėjas.

BENDROSIOS FUNKCIJOS**Žmogiškieji ištekliai**

I. Personalo valdymas: 1. Užimtos visos patvirtintame pareigybių sąraše nustatytos pareigybės, planuojant poreikį ir siekiant, kad pareigybės būtų užimtos per LR VTĮ nustatytą laiką. 2. Peržiūrėti ir patvirtinti bendrosios ir specialiosios veiklos sričių Departamento tarnautojų ir darbuotojų bei vadovaujančių tarnautojų sąrašai. 3. Patvirtinta nauja Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, motyvacinės sistemos redakcija.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Teisės ir personalo skyriaus patarėja J.Šakienė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,3	Teisės ir personalo skyriaus patarėja J.Šakienė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujančiam darbuotojui (vnt.)	5	Teisės ir personalo skyriaus patarėja J.Šakienė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Korupcijos prevencija ir profesinė etika 2. Vadovavimo gebėjimų tobulinimas 3. Bendrųjų kompetencijų stiprinimas, asmeninio efektyvumo ugdymo ir asmenybės tobulinimas 4. Profesinių ir specifinių kompetencijų, reikalingų konkrečioms, pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti, gilinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Teisės ir personalo skyriaus patarėja J.Šakienė
	Išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	130	Teisės ir personalo skyriaus patarėja J.Šakienė

Finansai

I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. Įstaigos pajamos iš KPD administruojamų ir apskaitomų rinkliavų ir baudų. 2. Pritrauktos lėšos įvyvendinant ar pagal partnerystės sutartis finansuojamus ES lėšomis Projektus: Įgyvendinant projektą "Kultūros paveldo apsaugos procesų optimizavimas bei kultūros vertybių registro funkcionalumo gerinimas, siekiant teikti efektyvesnes paslaugas", projekto kodas Nr.10.1.3-ESFA-V-918-01-0011; Kaip projekto partneris su Lietuvos nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka (Projekto vykdytojas) projektą Nr.02.31-CPVA-V-526-01-0003 "Visuomenės poreikius atitinkancios virtualios kultūrinės erdvės vystymas" ir kaip partneris 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės (EEE) finansinio mechanizmo lėšomis ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis finansuojamą projektą "FIXUS" Nr. LT04-2-KM-TF-001.	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	23000	Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vedėja ir skyrių atsakingi tarnautojai
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	15000	Patarėjas R.Motuzas, projektų vadovai ir skyrių atsakingi tarnautojai bei darbuotojai.

Turtas

<p>I. Nekilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Telšių- Tauragės teritorinio skyriaus Telšiuose būveinės vietos pakeitimas adresu Respublikos g. 43, Telšiai. Nekilnojamojo turto ir kito su juo perduodamo nekilnojamojo turto nuomos sutarties derinimas ir pasirašymas su VĮ Turto bankas. Reikalingų paslaugų sutarčių derinimas, pasirašymas.</p> <p>2. Nuomojamo turto adresu Gėlių g. 1, Telšiai perdavimas. Nuomojamo turto perdavimo ir priėmimo (grąžinimo) akto derinimas ir pasirašymas su VĮ Turto bankas.</p> <p>3. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Telšių- Tauragės teritorinio skyriaus Tauragėje būveinės vietos pakeitimas. Reikalingų dokumentų parengimas, derinimas, pasirašymas. Reikalingų paslaugų pirkimas, dokumentų parengimas, derinimas, pasirašymas.</p> <p>4. Negyvenamųjų patalpų suteikimo Alytaus-Marijampolės teritoriniam skyriui, pasibaigus nuomos sutarties terminui, organizavimas, reikalingų dokumentų parengimas, derinimas, pasirašymas. Reikalingų paslaugų pirkimas, dokumentų parengimas, derinimas, pasirašymas.</p> <p>5. Žemės sklypų (Šnipiškių g. 3, Vilnius, Rotušės a. 29, Kaunas, Tomo g. 2, Klaipėda) perdavimas VĮ Turto bankas, reikalingų dokumentų parengimas derinimas, pasirašymas.</p> <p>6. Duomenų suvedimas ir pateikimas Valstybinėje turto informacinėje paieškos sistemoje.</p>	<p>Ištaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>47</p>	<p>Išteklių planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vedėja.</p>
<p>II. Kilnojamo turto valdymas:</p> <p>1. Dokumentų projektų (sąrašai, protokolai ir kt.) dėl neeksploatuojamų lengvųjų automobilių pripažinimo netinkamais (negalimais) naudoti ar nereikalingais ir jų panaudojimo parengimas, derinimas, pateikimas nagrinėjimui Nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijai.</p> <p>2. Automobilių pardavimo viešame aukcione procedūros organizavimas ir vykdymas, reikalingų dokumentų parengimas, derinimas, pasirašymas.</p>	<p>Ištaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>3086</p>	<p>Išteklių planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vedėja.</p>
	<p>Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)</p>	<p>0,32</p>	<p>Išteklių planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja, Strateginio planavimo ir finansų skyriaus vedėja.</p>
<p>Investicijų projektai</p>			
<p>I. Projektų valdymas:</p> <p>1. -</p>	<p>Investicijų projekto "X" įgyvendinimo pažanga (proc.)</p>	<p>0</p>	<p>nenumatoma</p>

Direktorius

Vidmantas Bezaras